Objetivo.

1. Elaborar, controlar y dar seguimiento a las bitácoras de los contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas por medios remotos de comunicación electrónica.
2. Administrar los registros de las bitácoras electrónicas y el control específico de la información del sistema BESOP.
3. Administrar el registro, modificación y seguimiento del avance físico-financiero de los contratos de obra pública y de servicios relacionados con las mismas.
4. Permitir el seguimiento al porcentaje de conclusión de los trabajos de las obras públicas y de servicios relacionados con las mismas e identifica desviaciones.
5. Administrar las bitácoras a través del registro de los diferentes eventos que ocurren a lo largo de un contrato de obra pública o de servicios relacionados con la misma. Este registro se realizará mediante notas que están clasificadas por tipo y que dejen evidencia.
6. Permitir el registro y seguimiento de solicitudes y validación para incorporar nuevos usuarios y áreas al sistema.
7. Explorar la información registrada y la histórica en el sistema BESOP a través de tableros de Business Intelligence (BI)
8. Administrar los diferentes niveles de acceso del sistema , a través del registro de usuarios, asignación de roles y perfiles, establecidos los accesos o restricciones a los diferentes módulos y funcionalidades con los que cuenta el sistema.
9. Contar con la documentación y los manuales técnicos, asi como los diferentes manuales de usuario para cada tipo de pefil solicitado, con un instrumento de apoyo visual para la operación y uso del sistema.
10. Elaborar respaldo documental proporcionando los manuales de usuario de cada tipo de perfil.

Asignación de tarea.

Uriel:

Objetivo 1:

esquema de base de datos, ¿Cómo almaceno la información de tal manera que cualquier entidad gubernamental puede utilizar esta bitácora?¿cómo hago publica el servicio?¿dónde se alojara ? ¿Dónde hago el seguimiento de los datos, del desarrollo de esas obras? .

Objetivo 2.

¿Qué estrategia vamos a seguir para administrar las bitácoras?, desarrollar un módulo base de administración (respaldar información, información histórica, hacer consultas, etc.).

Documentación asignada:

Acta de constitución del proyecto (2.2 Entregables)

Documentación de planeación del proyecto

Documento de especificación de a solución de tecnologías.

Casos de uso/ Historias de usuarios. (con Samuel)

**Samuel:**

Objetivo 3:

Definir que conjunto de datos vamos a almacenar, y como, (bases de datos o sistemas de archivos ¿Cuál y porque?), operación de aplicación de bitácora, permite, quitar ,agregar, editar, descargar los archivos, tendrá visualizador en línea?.

Objetivo 4:

¿Consulta de información de su aplicación?

Objetivo 5:

Funcionalidad, reportes, consultas, sistema de gestión.

Documentación asignada:

Arquitectura Tecnológica de la solución (entregables)(con Uriel).

Documento de diseño.

**Juan**

Objetivo 6.

Módulo de administración enfoque de gestión de usuarios

Objetivo 7

Se entiende perfectamente el objetivo (proponer una solución de BI, como se conectará con los demás módulos, como será la exportación de datos)

Documentación asignada:

Código fuente del sistema y parametrizaciones.

Documentos de registro de pruebas unitarias (entregables)

Documento para la identificación de versiones (entregables)

Manual técnico de la solución (con fercho)

**Fercho:**

Objetivo 8.

Asignar roles y perfiles, de todas la áreas y niveles operativos.

Estructura de datos de como administrar permisos, dar le flexibilidad que quien tiene los permisos de cada cosa, sin importar si se tiene el mismo rol

Objetivo 9.

Manuales

Documentación asignada:

Manuales de usuario por cada tipo de perfil

Documentación de liberación y entrega

Paquete de liberación entregado

**Cesar:**

**Te chutas los entregables que faltan**